

Пояснительная записка

Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 (в действующей редакции);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
- письмом Министерства просвещения России от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по образовательным программам начального общего, среднего общего образования образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- письмом Министерства просвещения России от 27.03.2020 №ГД-83/05 «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;
- приказом №154 от 10.03.2020 «Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России»;
- приказом №322 от 19.05.2020 «Положение о проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.
- приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 октября 2022 г. № 709н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов"

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация выпускников проводится государственной аттестационной комиссией.

В итоговую аттестацию выпускников специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело проводится в форме государственного экзамена.

В Программе итоговой аттестации определены:

- виды итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации (включая этапы и объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации);
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы итоговой аттестации.
- порядок проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой методической комиссией и утверждается директором образовательной организации после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием работодателей.

Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Сроки проведения итоговой аттестации определяются в соответствии с учебными планами по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

-

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	3
2	УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3	ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗВЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
4	ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	8
5	ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	9
6	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
7	ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
8	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы

Программа итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОП СПО/ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности

34.02.01 Сестринское дело в части освоения квалификации: **Медицинская сестра/медицинский брат** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни;
- Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях;
- Оказание медицинской помощи в экстренной форме

1.2. Цели итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО/ППССЗ, а также установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело и работодателей.

1.3. К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и выполнивший все требования ОП СПО/ППССЗ и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в полном объеме по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.4. Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение учебного плана выпускниками, общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.5. Форма проведения итоговой аттестации: государственный экзамен **ПЕРЕЧЕНЬ**

СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

ОП СПО/ППССЗ – образовательная программа среднего профессионального образования/ программа подготовки специалистов среднего звена;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование;

ИА - итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ГАК - государственная аттестационная комиссия.

ГЭ - государственный экзамен

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело итоговая аттестация (далее – ИА) по образовательной программе проводится в форме государственного экзамена.

Экзамен проводится в два этапа: 1-й этап – тестирование, 2-й этап – выполнение практических заданий.

Экзамен по отдельному профессиональному модулю или совокупности профессиональных модулей направлен на определение минимального уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля или совокупности профессиональных модулей, установленное ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований к аккредитации специалистов по специальности 34.02.01 Сестринское дело, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Программа итоговой аттестации, задания, критерии их оценивания, продолжительность государственного экзамена утверждаются и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Для проведения государственного экзамена образовательной организацией составляется расписание ИА.

2.2 Сроки и объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с учебным планом специальности 34.02.01 Сестринское дело объем времени на подготовку и проведение ИА составляет 3 недели.

Сроки проведения ИА установлены в соответствии учебным планом.

2.3. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

2.4. Материально – техническое обеспечение

Для подготовки к ИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы образовательной организации, учреждений, организаций на базе которых проходит их производственная практика.

2.5. Организация и проведение ИА

Для организации и проведения государственного экзамена для членов экзаменационной комиссии колледж готовит пакет документов, входящих в структуру фонда оценочных средств:

1. Перечень компетенций, проверяемых в рамках государственного экзамена
2. Условия и процедура проведения государственного экзамена
3. Состав экспертов, участвующих в оценке выполнения задания
4. Набор заданий для государственного экзамена
5. Обобщенная оценочная ведомость
6. Критерии оценки выполнения заданий
7. План проведения государственного экзамена с указанием времени и продолжительности работы экзаменуемых и экспертов
8. Требования охраны труда и безопасности
9. Оснащение площадки
10. Инфраструктурный лист

2.6. Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

При проведении ИА необходимо обеспечить доступ к информационному сопровождению, в обязательном порядке включающему:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- приказ №154 от 10.03.2020 «Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
- приказ №322 от 19.05.2020 «Положение о проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
- программу ИА;
- методические указания по подготовке к ИА;
- приказ об утверждении председателей ГЭК;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ о назначении секретаря ГЭК;
- приказ о допуске к ИА;
- приказ об ознакомлении с программой ИА;
- зачетные книжки;
- сводную ведомость успеваемости за период обучения;
- протоколы заседаний ГЭК;
- литературу по специальности, ГОСТы, справочники и т.п.

2.7. Кадровое обеспечение итоговой аттестации

2.7.1 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих подготовку и принятие государственного экзамена, устанавливаются приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

2.7.2 Требования к квалификации членов ГЭК

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗВЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Процедура подготовки и проведения Итоговой аттестации включает следующие организационные мероприятия:

1. Подготовка проекта приказа об организации ИА, составе ГЭК и апелляционной комиссии.
2. Проведение собрания «Программа ИА выпускников».
3. Подготовка проекта приказа о допуске обучающихся к ИА.
4. Организация и проведение I этапа ИА - тестирование.
5. Организация и проведение II этапа ИА-выполнение практических заданий.
6. Подведение итогов ИА, подготовка отчетной документации.

4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ (ГЭК)

4.1 Тестирование – 1 этап государственного экзамена – проводится в компьютерном классе с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого студента автоматически с использованием информационных систем путем выбора 80 тестовых заданий из единой базы оценочных средств. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых, только один правильный. На проведение 1 этапа - решение варианта тестовых заданий отводится 60 минут.

Результат формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий и фиксируется в оценочной ведомости (Приложение 1):

"сдано" при результате 70% и более правильных ответов;

"не сдано" при результате 69% и менее правильных ответов.

4.2 Выполнение практических заданий – 2 этап государственного экзамена – оценивается экспертом в баллах в индивидуальном оценочном листе. По окончании демонстрации заданий результаты экзамена обсуждаются экспертной комиссией. После обсуждения качества выполнения задания экзаменуемым, среднее значение заносится в оценочную ведомость. Сумма всех набранных обучающимся баллов переводится в оценку по пятибалльной шкале (Приложение 2)

90% - 100%	5 «отлично»
80% - 89%	4 «хорошо»
70% - 79%	3 «удовлетворительно»
0%-69%	2 «неудовлетворительно»

Результаты обоих этапов государственного экзамена вносятся в сводную ведомость результатов государственного экзамена (Приложение 3)

4.3 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов - голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.4 Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются:

- итоговая оценка;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

4.5 Присвоение выпускнику квалификации: «Медицинская сестра/медицинский брат» и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации.

4.6 Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценку по итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

4.7 Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.8 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

4.9 Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ИА и/или несогласии с результатами ИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется локальными нормативными актами образовательной организации. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка результатов ИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

7. ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По завершении проведения ИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК государственного экзамена;
- протоколы заседаний ГЭК о присуждении квалификации и выдаче документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- отчет о работе ГЭК;
- протоколы о рассмотрении апелляции.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие требования к проведению ИА:

- Проведение ИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;

- Проведение ИА осуществляется в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК).

- Допускается пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей.

- При проведении ИА обеспечивается возможность беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

Ведомость 1 этапа государственного экзамена (тестирование)

Группа _____

№	ФИО	Результат (сдано/не сдано)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Председатель ГЭК _____/ФИО/

Члены ГЭК _____/ФИО/

_____/ФИО/

_____/ФИО/

_____/ФИО/

Ведомость 2 этапа государственного экзамена (практические навыки)

Группа _____

№	ФИО	Оценки членов ГЭК					Средняя оценка	Итоговая оценка
		1 член ГЭК	2 член ГЭК	3 член ГЭК	4 член ГЭК	5 член ГЭК		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								

Председатель ГЭК _____/ФИО/

Члены ГЭК _____/ФИО/

_____ /ФИО/

_____ /ФИО/

_____ /ФИО/

Сводная ведомость результатов государственного экзамена

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Группа _____

1.	ФИО	1 этап (сдан/не сдан)	2 этап (оценка)	Итоговая оценка
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Председатель ГЭК _____/ФИО/

Члены ГЭК _____/ФИО/

_____ /ФИО/

_____ /ФИО/

_____ /ФИО/